

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ มีคะแนน ๙๖.๖๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๗๘ คะแนน

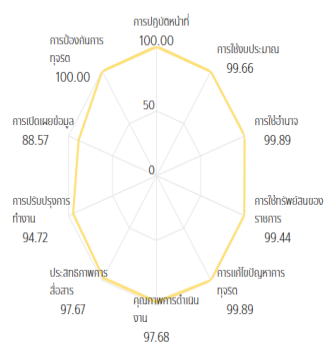
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๙.๑๔ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๔.๒๔ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๔.๒๙ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.66
3	การใช้เงิน	99.89
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.44
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.68
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.72
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

และ คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๖
๑๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๒
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๙.๖๖
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิ ชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๒๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๑
๑๒๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิ ชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)
 ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๗๕
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๕
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๕๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๗๕
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๕๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๕๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๕๐
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๕๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)
 ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๔๕
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๑๘
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕.๔๕
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๗๓
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๓๖
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๑๘
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๑.๘๒
E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๑.๘๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
01	โครงสร้าง	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
03	อำนาจหน้าที่	100
04	ข้อมูลการติดต่อ	100
05	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
06	Q&A	100
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
011	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100
012	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100
013	E-Service	100
014	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
015	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
021	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
022	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
023	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
024	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
025	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
026	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
027	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
028	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
029	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
030	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
031	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน

๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ ๑๑	๑๐๐.๐๐	กำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ
			ข้อ ๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๑๔	๙๙.๖๖	
			ข้อ ๑๕	๙๙.๓๒	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐.๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๑	ข้อ E๑	๙๙.๗๕	เพิ่มความรวดเร็วและลดข้อผิดพลาด อบรมเจ้าหน้าที่และรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ E๒	๙๙.๗๕	
			ข้อ E๓	๙๗.๕๐	
			ข้อ E๔	๙๙.๕๐	
			ข้อ E๕	๙๙.๗๕	
			ข้อ E๖	๙๙.๕๐	
			ข้อ E๗	๙๙.๕๐	
			ข้อ E๘	๙๙.๕๐	
			ข้อ E๙	๙๗.๕๐	
		EIT ส่วนที่ ๒	ข้อ E๑	๙๕.๔๕	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ E๒	๙๘.๑๘	
			ข้อ E๓	๙๕.๔๕	
			ข้อ E๔	๙๒.๗๓	
			ข้อ E๕	๙๖.๓๖	
			ข้อ E๖	๙๘.๑๘	
			ข้อ E๗	๙๘.๑๘	
			ข้อ E๘	๙๑.๘๒	
			ข้อ E๙	๘๑.๘๒	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ 1๑	๑๐๐.๐๐	เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่ม หลากหลาย
			ข้อ 1๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 1๓	๑๐๐.๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๑	ข้อ E๑	๙๙.๗๕	ปรับปรุงการตอบสนองความ คิดเห็นจากประชาชน
			ข้อ E๒	๙๙.๗๕	
			ข้อ E๓	๙๗.๕๐	
			ข้อ E๔	๙๙.๕๐	
			ข้อ E๕	๙๙.๗๕	
			ข้อ E๖	๙๙.๕๐	
			ข้อ E๗	๙๙.๕๐	
			ข้อ E๘	๙๙.๕๐	
			ข้อ E๙	๙๗.๕๐	
		EIT ส่วนที่ ๒	ข้อ E๑	๙๕.๔๕	ปรับปรุงการตอบสนองความ คิดเห็นจากประชาชน
			ข้อ E๒	๙๘.๑๘	
			ข้อ E๓	๙๕.๔๕	
			ข้อ E๔	๙๒.๗๓	
			ข้อ E๕	๙๖.๓๖	
			ข้อ E๖	๙๘.๑๘	
			ข้อ E๗	๙๘.๑๘	
			ข้อ E๘	๙๑.๘๒	
			ข้อ E๙	๘๑.๘๒	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐.๐๐	เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่ม หลากหลายและปรับปรุงการ ตอบสนองความคิดเห็นจาก ประชาชน
			ข้อ O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๑๔	๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT ส่วนที่ ๑	ข้อ E๖	๙๙.๕๐	ขยายช่องทางการเผยแพร่ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ปรับปรุงการออกแบบเว็บไซต์และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล
			ข้อ E๗	๙๙.๕๐	
			ข้อ E๘	๙๙.๕๐	
			ข้อ E๙	๙๗.๕๐	
		EIT ส่วนที่ ๒	ข้อ E๖	๙๘.๑๘	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล
			ข้อ E๗	๙๘.๑๘	
			ข้อ E๘	๙๑.๘๒	
			ข้อ E๙	๘๑.๘๒	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	ขยายช่องทางการเผยแพร่ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ปรับปรุงการออกแบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชันให้ใช้งานง่าย และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐	
			ข้อ O๘	๕๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
			ข้อ O๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ I๑๑	๑๐๐.๐๐	เพิ่มการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ I๑๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ I๑๓	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ O๓๔	๑๐๐	เพิ่มการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ O๓๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง	IIT	ข้อ 1๔	๙๙.๖๖	เพิ่มการติดตามประเมินผลการ ใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ 1๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 1๖	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	พัฒนาระบบการบันทึกและ ตรวจสอบให้ทันสมัย สร้าง ความเข้มงวดในกระบวนการ ยืม-คืน และเพิ่มการติดตาม ประเมินผลการใช้ทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๐	
			ข้อ O๑๕	๑๐๐	
			ข้อ O๑๖	๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๗	๙๙.๖๖	กำหนดมาตรการป้องปรามที่ ชัดเจน และส่งเสริมการรายงาน พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่าง ปลอดภัย
			ข้อ 1๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ 1๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๘	๑๐๐.๐๐	ส่งเสริมการรายงานพฤติกรรมที่ ไม่เหมาะสมอย่างปลอดภัย
			ข้อ O๑๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๐	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๒๑	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๓	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ O๓๔	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ ๑๓	๑๐๐.๐๐	พัฒนาระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียนให้ทันสมัย สร้าง ความเชื่อมั่นในกระบวนการ
			ข้อ ๑๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๑๕	๙๙.๖๖	
		OIT ส่วนที่ ๑	ข้อ O๓๔	๑๐๐.๐๐	เพิ่มมาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างเข้มงวด
			ข้อ O๓๕	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการการป้องกันการรับสินบน	กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ ควรมีการวางแผนที่ชัดเจน การดำเนินการที่โปร่งใส การติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดอบรมเจ้าหน้าที่และรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเทศบาล เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มหลากหลาย และปรับปรุงการตอบสนองความคิดเห็นจากประชาชน	ไตรมาส ๑-๔	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ขยายช่องทางการเผยแพร่ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดปรับปรุงการออกแบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชันให้ใช้งานง่าย และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเทศบาล เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็น	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	พัฒนาระบบการบันทึกและตรวจสอบให้ทันสมัย สร้างความเข้มงวดในกระบวนการยืม-คืน และเพิ่มการติดตามประเมินผล การใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาส ๑-๔	งานพัสดุ (กองคลัง)
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	พัฒนาระบบการบันทึกและตรวจสอบให้ทันสมัย สร้างความเข้มงวดในกระบวนการยืม-คืน และเพิ่มการติดตามประเมินผล การใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	พัฒนาระบบการตรวจสอบให้ทันสมัย กำหนดมาตรการป้องกันที่ชัดเจน และส่งเสริมการรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างปลอดภัย	ไตรมาส ๑-๔	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ทันสมัย สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการ และเพิ่มมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเข้มงวด	ไตรมาส ๑-๔	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล