



ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา
สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔. (ข้อที่ระบุการประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่ ประเมินฯ) ของประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ดังนี้ ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษาการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสาร ที่เกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
๑.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ ระเบียบกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)		

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ดังนี้ ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษาการ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ๑.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ ระเบียบกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ดังนี้ ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ ๑.๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ : ครอบคลุมหลักการคำนวณภาษี, การประเมิน, การลดหย่อน, และการยกเว้นภาษี ๑.๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม: รวมถึงหลักเกณฑ์การยื่นแบบ, การคำนวณภาษี, และการชำระเงินที่ล่าช้า ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ได้แก่ ระเบียบกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป็นต้น ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติกรรมเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกายไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะก็ได้

๔. เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ดินสอดำเบอร์ ๒ หรือ ๒B ขึ้นไป และยางลบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้
เท่านั้น

๔.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบ
ไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้
เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้
ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๙ เขียนชื่อ-นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่ง
ที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการ
ประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของ
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจาก
คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้น
แต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำ
คำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การ
ประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยัง
ไม่ได้เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือ
พยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และ
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มี
สิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)
ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
และทางเว็บไซต์ www.nanongphai.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายดิศพงษ์ นันวันดี)

ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวสมคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวธารรัตน์ สุทธิโส	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวสมคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวพินดา สุทธิโส	

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ คน
ดังนี้

เลขประจำตัวสมคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวอังคณา หาญคำวงศ์	

