



ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในตำแหน่ง คนงาน และ ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านทิพย์นวด

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน และ ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านทิพย์นวด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔. (ข้อที่ระบุงการประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่ ประเมินฯ) ของประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง นักการภารโรง และคนงาน จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ๑. ความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑ ๐๐๒

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๑กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับราชการทั่วไปและ โครงสร้างองค์กร: พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น: เป็นกฎหมายหลักที่กำหนดโครงสร้างและ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง สำนักปลัด กฎกระทรวง: กำหนดรายละเอียดการแบ่งส่วน ราชการในสำนักปลัด ๑.๒กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล: กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ: เช่น พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือ กฎหมายระเบียบข้าราชการท้องถิ่น กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล: เช่น หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑.๓กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติการและคดี: ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมาย อื่นๆ: ที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมและสัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีทางกฎหมาย: การ พิจารณาคำเนิคดีตามกฎหมายการสอบสวนทาง วินัย การร้องทุกข์และการอุทธรณ์ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกฎหมาย: เช่น เทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ๑.๔ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย: พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย: เป็น กฎหมายหลักที่กำหนดแนวทางและมาตรการในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย: การจัดทำแผน แผนฝึกซ้อม และการดำเนินการตามแผน ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ: กฎหมายเกี่ยวกับการเงินและการคลัง: การเบิก จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ กฎหมายว่าด้วยการงบประมาณ: การจัดทำแผนงาน และงบประมาณประจำปี กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)		

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ตำบลนาหนองไผ่	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑ ๐๐๒
๑. ความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)		

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านทิพย์นิวด สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงดูแลเด็ก การสอนด้าน พัฒนาการเด็ก การจัดโภชนาการสำหรับเด็ก บทบาท หน้าที่ของผู้ดูแลเด็กเป็นที่ดี ความรู้และทักษะในการ ถ่ายทอดและการจัดบรรยากาศในห้องเรียน ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัดอปท. พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และค่าใช้จ่ายสถานศึกษาสังกัดอปท.พ.ศ. ๒๕๖๒ . ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ๖. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๗. หลักการสอนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๘. การพัฒนาผู้เรียน ๙. การบริหารจัดการผู้เรียน ๑๐. การบริหารจัดการชั้นเรียน ๑๑. สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑๒. การวัดและประเมินผลการศึกษา ๑๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านทิพย์นิวด ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)		

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกายไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะก็ได้

๔. เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ดินสอดำเบอร์ ๒ หรือ ๒B ขึ้นไป และยางลบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๙ เขียนชื่อ-นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่สิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ www.nanongphai.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายดิศพงษ์ นั้ววันดี)

ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ในตำแหน่ง พนักงาน และผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านทิพย์นวด
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ คน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายพิรภัทร บุผาโต	
๐๐๒	นายนิพล บัวทอง	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ คน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายจริญญา ประเสริฐ	
๐๐๒	นางสาวเปรมสินี สายรัตน์	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านทิพย์นวด สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสุริภรณ์ แสนดี	

