



ประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา
สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ในตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง

.....

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองช่าง และจะประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔. (ข้อที่ระบุงการประกาศรายชื่อ วัน เวลาและสถานที่
ประเมินฯ) ของประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง
นักการภารโรง และคนงาน จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ปรากฏ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ
และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และ
สถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานใน หน้าที่โดยทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบล นาหนองไผ่ ๑. ความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏ ทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับราชการทั่วไปและโครงสร้างองค์กร พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นกฎหมายหลักที่กำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การแบ่งส่วนราชการ ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล และระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การลา การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัย เป็นต้น ๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานอื่นๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติการและคดีประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมและสัญญา กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินคดีทางกฎหมาย การพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายการสอบสวนทางวินัย การร้องทุกข์และการอุทธรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกฎหมาย เช่น เทศบัญญัติ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการเงินและการคลัง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ กฎหมายว่าด้วยการงบประมาณ การจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)		

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล ตำบลนาหนองไผ่ ๑. ความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๑.๒ การรับ-จ่ายวัสดุ, การบำรุงรักษาพัสดุ,การจัดเก็บเอกสาร, การบันทึกบัญชีพื้นฐาน (เช่น วัสดุ/ครุภัณฑ์) และการสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย ซึ่งอ้างอิงตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. และ ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของอปท.รวมถึง หนังสือสั่งการต่าง ๆ ประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วันเวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของ ผู้สมัคร
ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยทดสอบความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ ๑. ความรู้ทั่วไปด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จะทำการทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้ง จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทิพากริ อารมณ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการคุณธรรมและ จริยธรรม เป็นต้น กฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันประเมินโดย สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)	วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. สถานที่ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่	๐๐๑

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดติดเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใดแต่งกายไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะก็ได้

๔. เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบ ตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ดินสอดำเบอร์ ๒ หรือ ๒B ขึ้นไป และยางลบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ นั้น

๔.๙ เขียนชื่อ-นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมิน ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม การประเมินได้อนุญาตแล้ว

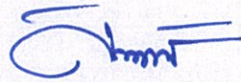
๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ง) เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ www.nanongphai.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายดิศพงษ์ นั้ววันดี)

ปลัดเทศบาลตำบลนาหนองไผ่

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ ในตำแหน่ง พนักงาน
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาหนองไผ่
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายปิยพัฒน์ โพธิ์จิต	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาววัชชีรา แสนรส	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ คน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายศรารุติ จันทร์ดอก	