

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาหนองไผ่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลนาหนองไผ่ มีคะแนน ๙๘.๖๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๒๓ คะแนน

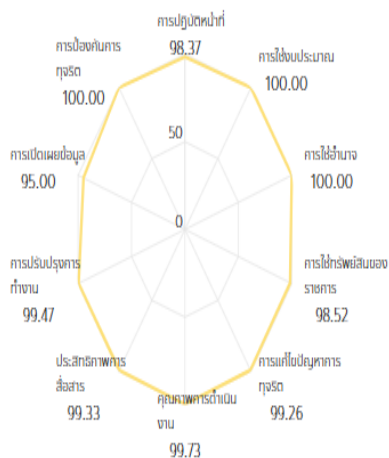
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๙.๐๒ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๐ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.37
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.52
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.26
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.73
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.33
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

และ คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๐๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘
๑๐๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘
๑๐๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘
๑๐๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๐๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)
 ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)
 ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๒.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๐๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
01	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
03	ข้อมูลการติดต่อ	100
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
09	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
010	E-Service	100
011	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
012	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	50
013	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100
014	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
015	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100
016	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
017	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
018	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
019	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
020	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
021	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
022	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
023	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	100
024	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100
025	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
026	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100
027	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
028	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	100

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ ๑๑	๙๗.๗๘	กำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ
			ข้อ ๑๒	๙๕.๕๖	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๑	ข้อ E๑	๑๐๐	เพิ่มความรวดเร็วและลดข้อผิดพลาด อบรมเจ้าหน้าที่และรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ E๒	๑๐๐	
			ข้อ E๓	๑๐๐	
			ข้อ E๔	๑๐๐	
			ข้อ E๕	๑๐๐	
			ข้อ E๖	๑๐๐	
			ข้อ E๗	๑๐๐	
			ข้อ E๘	๑๐๐	
			ข้อ E๙	๑๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๒	ข้อ E๑	๙๖.๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ สะดวก
			ข้อ E๒	๙๖.๐๐	
			ข้อ E๓	๑๐๐	
			ข้อ E๔	๙๒.๐๐	
			ข้อ E๕	๙๒.๐๐	
			ข้อ E๖	๙๖.๐๐	
			ข้อ E๗	๙๒.๐๐	
			ข้อ E๘	๙๖.๐๐	
			ข้อ E๙	๙๖.๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหาร มีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้ สะดวก
			ข้อ O๑๒	๕๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ ๑๑	๙๗.๗๘	เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่ม หลากหลาย
			ข้อ ๑๒	๙๕.๕๖	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๑	ข้อ E๑	๑๐๐	ปรับปรุงการตอบสนองความ คิดเห็นจากประชาชน
			ข้อ E๒	๑๐๐	
			ข้อ E๓	๑๐๐	
			ข้อ E๔	๑๐๐	
			ข้อ E๕	๑๐๐	
			ข้อ E๖	๑๐๐	
			ข้อ E๗	๑๐๐	
			ข้อ E๘	๑๐๐	
			ข้อ E๙	๑๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๒	ข้อ E๑	๙๖.๐๐	ปรับปรุงการตอบสนองความ คิดเห็นจากประชาชน
			ข้อ E๒	๑๐๐	
			ข้อ E๓	๙๒.๐๐	
			ข้อ E๔	๙๒.๐๐	
			ข้อ E๕	๙๖.๐๐	
			ข้อ E๖	๙๒.๐๐	
			ข้อ E๗	๙๖.๐๐	
			ข้อ E๘	๙๖.๐๐	
			ข้อ E๙	๙๖.๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่ม หลากหลายและปรับปรุงการ ตอบสนองความคิดเห็นจาก ประชาชน
			ข้อ O๑๒	๕๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT ส่วนที่ ๑	ข้อ E๖	๑๐๐	ขยายช่องทางการเผยแพร่ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ปรับปรุงการออกแบบเว็บไซต์และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล
			ข้อ E๗	๑๐๐	
			ข้อ E๘	๑๐๐	
			ข้อ E๙	๑๐๐	
		EIT ส่วนที่ ๒	ข้อ E๖	๙๒.๐๐	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล
			ข้อ E๗	๙๖.๐๐	
			ข้อ E๘	๙๖.๐๐	
			ข้อ E๙	๙๖.๐๐	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	ขยายช่องทางการเผยแพร่ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ปรับปรุงการออกแบบเว็บไซต์และแอปพลิเคชันให้ใช้งานง่าย และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐	
			ข้อ O๘	๑๐๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
			ข้อ O๑๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๔	กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ I๑๑	๙๗.๗๘	เพิ่มการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ I๑๒	๙๗.๗๘	
			ข้อ I๑๓	๙๗.๗๘	
		OIT	ข้อ O๒๗	๑๐๐	เพิ่มการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ O๒๘	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ ๑๔	๑๐๐	เพิ่มการติดตามประเมินผล การใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	พัฒนาระบบการบันทึกและตรวจสอบให้ทันสมัย สร้างความเข้มงวดในกระบวนการ ยืม-คืน และเพิ่มการติดตาม ประเมินผลการใช้ทรัพย์สิน อย่างสม่ำเสมอ
			ข้อ O๑๒	๕๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	
			ข้อ O๑๕	๑๐๐	
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ ๑๗	๑๐๐	กำหนดมาตรการป้องปรามที่ชัดเจน และส่งเสริมการรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างปลอดภัย
			ข้อ ๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๑๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๑๘	๑๐๐	ส่งเสริมการรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างปลอดภัย
			ข้อ O๑๙	๑๐๐	
			ข้อ O๒๐	๑๐๐	
			ข้อ O๒๑	๑๐๐	
			ข้อ O๒๖	๑๐๐	
			ข้อ O๒๗	๑๐๐	
			ข้อ O๒๘	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ ๑๓	๔๗.๗๘	พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ทันสมัย สร้าง
			ข้อ ๑๔	๑๐๐	ความเชื่อมั่นในกระบวนการ
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
		OIT ส่วนที่ ๑	ข้อ O๒๗	๑๐๐	เพิ่มมาตรการคุ้มครองผู้
			ข้อ O๒๘	๑๐๐	ร้องเรียนอย่างเข้มงวด

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็น	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการการป้องกันการรับสินบน	กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติ ควรมีการวางแผนที่ชัดเจน การดำเนินการที่โปร่งใส การติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีและคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มความรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดอบรมเจ้าหน้าที่และรับฟังความคิดเห็นจาก ประชาชน เพื่อปรับปรุง กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม	เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของกลุ่มหลากหลาย และปรับปรุงการตอบสนองความคิดเห็นจากประชาชน	ไตรมาส ๑-๔	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ขยายช่องทางการเผยแพร่ให้ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ปรับปรุงการออกแบบ เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน ให้ใช้งานง่าย และเพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูล	ไตรมาส ๑-๔	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	พัฒนาระบบการบันทึกและตรวจสอบให้ทันสมัย สร้างความเข้มงวดในกระบวนการยืม-คืน และเพิ่มการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาส ๑-๔	งานพัสดุ (กองคลัง)
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	พัฒนาระบบการบันทึกและตรวจสอบให้ทันสมัย สร้างความเข้มงวดในกระบวนการยืม-คืน และเพิ่มการติดตามประเมินผลการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดยสำนัก ปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	พัฒนาระบบการตรวจสอบให้ทันสมัย กำหนดมาตรการป้องกันที่ชัดเจน และส่งเสริมการรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างปลอดภัย	ไตรมาส ๑-๔	งานการเจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	พัฒนาระบบการ จัดการเรื่องร้องเรียนให้ ทันสมัย สร้างความ เชื่อมั่นในกระบวนการ และเพิ่ม มาตรการ คุ้มครองผู้ ร้องเรียน อย่างเข้มงวด	ไตรมาส ๑-๔	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล

